*Общество с ограниченной ответственностью*

*“1С-Медицина-Регион”*

 *Контракт №* *28/22 от 29.03.2022 г.*

 *Рабочая документация*

|  |
| --- |
| **Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области****Этап № 6. Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов** |

 **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

«Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)»

 **«1С: Медицина. Больница»**

 На 6 листах

 **г. Тюмень**

**2022 г.**

|  |
| --- |
| **ООО «1С-Медицина-Регион»**.Контракт № 28/22 от 29.03.2022 г. на выполнение работ по развитию (модернизации) государственной Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области. Этап № 6. Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов. |

**Содержание**

[1. Основание разработки инструкции 3](#_Toc115960374)

[2. Пользовательская настройка cистемы 3](#_Toc115960375)

[3. Пользовательская инструкция 3](#_Toc115960376)

1. Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт № 28/22 от 29.03.2022 года на выполнение работ по развитию (модернизации) государственной Информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, а именно раздел Технического задания (приложение № 1 к Контракту) п.2.6.4 «Проведение опытной эксплуатации подсистем» Этапа № 6 «Реализация федеральных требований в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области с учетом преемственности информации и территориальных приоритетов», в соответствии с требованиями Приложения 9 к Контракту в части реализации СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)»

**2. Пользовательская настройка системы**

От пользователя никаких настроек системы не требуется.

**3. Пользовательская инструкция**

Для формирования медицинского документа (МД) «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)», необходимо войти в периферийную БД с правами врача амбулатории: подсистема «Контроль исполнения» - «АРМ врача Поликлиника».

В перечне записанных пациентов найти нужного, двойным щелчком по пациенту перейти во вкладку «Приемы», выбрать случай и добавить посещение (либо открыть новый случай). Нажать кнопку «Группа направление» и в меню выбрать «Маршрутный лист» (рис.1).



*Рис. 1 – Открытие маршрутного листа пациента*

На форме маршрутного листа нажать кнопку «Добавить доп. документ», в открывшемся окне выбора ШМД выбрать Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)», нажать «ОК» (рис. 2).



*Рис. 2 – Форма маршрутного листа*

Важно! Кнопка «Добавить доп. документ» активна только в случае полного выполнения всех услуг в текущем маршрутном листе. Если какие либо услуги выполнены, но по ним не обновился статус маршрутного листа, то необходимо нажать кнопку «Записать».

Если у пациента в системе не указан документ удостоверяющий личность (ДУЛ), СНИЛС, полис ОМС, то формирование документа будет невозможным. Пользователю будет выдано сообщение (рис. 3).



*Рис. 3 – Предупреждающие сообщения*

Если все данные пациента заполнены, то откроется форма для создания медицинского документа. В ней поле «Наименование места работы» является необходимым для заполнения. Поля «Профессии (специальность, должность)», «Сведения о вредных производственных факторах», «Заключение» и «Группы здоровья» обязательны и заполняются из справочников (рис. 4).



*Рис. 4 – Форма медицинского документа.*

Поле «Наименование структурного подразделения (цех, участок)» не обязательно к заполнению (рис. 5).

**

*Рис. 5 – Наименование структурного подразделения (цех, участок).*

После заполнения полей нужно нажать кнопку «Документ готов». Появится форма для подписания документа. Подпись должна быть установлена сотрудником с должностью соответствующей роли Председателя. Для роли Председатель допускаются должности из таблицы.

|  |
| --- |
| главный врач медицинской организации |
| директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа |
| заведующий структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист |
| заместитель руководителя медицинской организации |
| директор больницы (дома) сестринского ухода |
| директор хосписа |
| заведующий отделом медицинской организации |
| заведующий отделением медицинской организации |
| заведующий лабораторией медицинской организации |
| заведующий кабинетом медицинской организации |
| заведующий отрядом медицинской организации |
| начальник отдела медицинской организации |
| начальник отделения медицинской организации |
| начальник лаборатории медицинской организации |
| начальник кабинета медицинской организации |
| начальник отряда медицинской организации |
| начальник медицинской организации |
| главный врач структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации |
| заместитель начальника медицинской организации |
| заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - акушер |
| заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - медицинская сестра |
| фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи |
| главная акушерка |
| заведующий структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации |

Необходимо поставить ЭЦП, далее нажать «Записать и закрыть».

После подписания подписью МО через обработку «Массовое подписание», СЭМД на основе созданного МД автоматически отправится в РЭМД.